

# INSTRUCCIONES ACTUACIÓN COVID-19 FAMILIAS INFANTIL 5 AÑOS - A

27-9-2021

CENTRO DE IDIOMAS SAFA

MONTELLANO



Elaborado	Revisado	Aprobado
	D.Manuel Díaz Palma D.José Antonio Expósito Piñas	D.Ángel Acedo López
Responsable SPP	Interlocutores PRL	Dirección Gerencia
Teacher		
Miss Amanda Cusick Escorza		

## Índice

<b>1. Introducción</b>	2
<b>2. Objeto</b>	2
<b>3. Composición de la Comisión Específica CIS para COVID-19.</b>	2
<b>4. Actuaciones Previas a la apertura del CIS</b>	3
4.1 Medidas Generales.	3
4.2 Medidas Específicas para el alumnado	3
4.3 Medidas para la limitación de contactos.	3
<b>5. Actuaciones de educación y promoción de la salud.</b>	4
<b>6. ORGANIZACIÓN INFANTIL 5 AÑOS .</b>	4
1. Entrada y salida del centro	4
2. Acceso de familias y otras personas ajenas al centro.	5
3. Servicios.	6
4. Desplazamientos del alumnado y del personal.	6
5. Tutorías	6
6. Ventilación y uso del aire acondicionado	7
7. Resumen distribución alumnado	8
<b>6. Protocolos de actuación, en colaboración con el ámbito sanitario.</b>	9
<b>7. Difusión del protocolo.</b>	9
ANEXO 1: Información general.	10

## 1. Introducción

Con la entrada en vigor de los R.D. 463/2020 y el R.D.L. 10/2020 quedaron suspendidas y/o modificadas muchas actividades debido a la pandemia mundial provocada por el COVID-19. Una vez pasada una parte de dicha pandemia, el Gobierno de España ha publicado el Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, para continuar con la reanudación de la actividad laboral de numerosas entidades, y para fijar las normas de actuación tras la finalización del estado de alarma.

## 2. Objeto

El presente documento describe las acciones a desarrollar para el inicio de la actividad del centro de Idiomas a pesar de la pandemia que nos afecta, así como las necesarias medidas técnicas y organizativas que deberán ser adoptadas. Dichas medidas están orientadas tanto a evitar la aparición de nuevos contagios, como a dar una respuesta adecuada, en el caso de que estos se produjeran.

También se han incluido en este documento, elementos encaminados a informar y formar a todas las familias del CIS sobre que es este SARS-CoV-2, sus características, vías de contagio y las medidas preventivas necesarias para evitar estos contagios.

## 3. Composición de la Comisión Específica CIS para COVID-19.

Para la elaboración y mantenimiento del Protocolo, así como del resto de documentación para hacer frente a la COVID-19 se ha constituido una COMISIÓN DE COVID-19 compuesta por:

CARGO EN LA COMISIÓN	CARGO EN EL CENTRO	NOMBRE Y APELLIDOS
Presidente	Director/a Gerente	D. Ángel Acedo López
Secretario	Interlocutor PRL	D. José Antonio Expósito Piñas
Miembro	Miembro docente representante del CIS	Srta . Esperanza Guillén Jurado
Miembro	Miembro representante familias	Srta Ana María Nieto Iglesias
Miembro	Miembro representante del PAS	Srta. Carmen Cabezas Palma
Asesor externo	Sanitario de centro de salud de referencia	Srta Margarita García González

## 4. Actuaciones Previas a la apertura del CIS

### 4.1 Medidas Generales.

- Limpieza general previa al inicio de las clases: Antes del inicio del curso se realizará una limpieza y desinfección de todas las estancias del centro educativo. Posteriormente, una vez iniciado el curso , se continuará con las limpiezas programadas en el Plan de Limpieza más Desinfección L+D. **Se desinfectarán las aulas antes de la entrada y después de la salida del alumnado**
- Se organizarán los espacios y aulas, para adaptarlos a las decisiones tomadas en cuanto a la organización del alumnado, mediante distanciamiento social y/o grupos de convivencia escolar.
- Con el fin de limitar los contactos interpersonales, el grupo clase se ha configurado como un **GRUPO DE CONVIVENCIA**

Los grupos de convivencia escolar reunirán las siguientes condiciones:

- Los alumnos y alumnas del grupo se relacionarán entre ellos de modo estable, pudiendo socializar y jugar entre sí, sin tener que garantizar la distancia de seguridad.
- Estos grupos, reducirán las interacciones con otros grupos del CIS, limitando al máximo su número de contactos con otros miembros de otros grupos.
- Utilizarán su aula de referencia donde desarrollarán toda su actividad

### 4.2 Medidas Específicas para el alumnado

- Se han adaptado los espacios del centro educativo para albergar, con el menor nivel de riesgo posible, al alumnado del CIS, para ello se ha realizado un estudio profundo sobre la mejor organización del alumnado y su distribución en los diferentes espacios.
- Deben acudir al centro con las manos lavadas con agua y jabón
- A cada alumno/a se le asignará un pupitre fijo. La mochila se quedará en su pupitre o en el sitio asignado y no podrá moverse de su sitio.

### 4.3 Medidas para la limitación de contactos.

- Se han establecido los recorridos para que la comunidad educativa se desplace con seguridad por el interior del centro.
- Se han tomado medidas para organizar y controlar el acceso al centro.
- Personal llevará EPIs : Bata – mascarillas – pantalla facial y guantes cuando sea necesario.
- Infantil: El uso de mascarillas HIGIÉNICAS/ QUIRÚRGICAS es obligatorio a la entrada , salida del colegio y en el tránsito por las dependencias del colegio. En el aula NO ,
- KIT: El alumnado debe acudir al centro con su mochilita o bolsa de tela y dentro de ella en una bolsa : botella de agua u otro dispositivo, identificado con su nombre y con paquete de

pañuelos de papel desechable. Sería recomendable una bolsita transparente con su nombre para guardar una mascarilla.

## 5. Actuaciones de educación y promoción de la salud.

Las medidas higiénicas principales que deberán aplicarse:

- Lavarse las manos con frecuencia siguiendo las pautas de una correcta higiene de manos y durante el tiempo establecido como necesario, es decir unos 40-60 segundos de limpieza a fondo de manos, dedos y uñas.
- Ventilar los espacios periódicamente, o impartir clases con puertas y ventanas abiertas
- Uso obligatorio y continuado de mascarilla para todos los componentes de la Comunidad Educativa mayores de 6 años.

## 6. ORGANIZACIÓN INFANTIL 5 AÑOS .

Las presentes actuaciones previas a la apertura del centro pretende organizar varios de los aspectos fundamentales del centro para su buen funcionamiento, incluyendo medidas de higiene, limpieza y controles sanitarios, también medidas técnicas y organizativas que deben aplicarse como las distancias de seguridad que deben mantenerse entre las personas y la distribución de horarios y espacios que permitan evitar contactos masivos. Este Plan de inicio de curso cumple con lo establecido en el documento de “Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2021-2022” y las Instrucciones de 13 de Julio de 2021, de la Viceconsejería de Educación y Deporte relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso 2021 / 2022 .

### 1. Entrada y salida del centro:

En este curso académico y mientras dure la pandemia por SARS-CoV-2, tanto la entrada, como la salida del alumnado al centro CIS, debe realizarse de forma **escalonada** para evitar aglomeraciones que pueden darse en la puerta de acceso y en la salida. Para esto, se llevarán a cabo las siguientes propuestas:

- Todo el profesorado al llegar al centro debe esterilizarse las manos, ya sea lavándolas o usando gel hidroalcohólico.
- Abrir el acceso al CIS con suficiente antelación e informar a las familias de la importancia de acceder al centro de forma escalonada y cumpliendo el horario.
- El centro ha organizado el acceso y la salida del centro para evitar la concentración de personas y en su caso, garantizando el distanciamiento social necesario y el uso de mascarillas. El alumnado de 5 años , entrará a las :
  - o **16.00 h** : El acceso por la C/ Matahacas ( Puerta principal - zona izquierda ). Tutora o profesora, recibirá al alumnado en la puerta que vendrá acompañado de un solo familiar , este en cuanto lo acompañe , abandonará el centro. **Una vez todos en el**

**centro, el alumnado en fila, irán a clase. Se ruega que el alumno/a venga con las manos lavadas de casa.**

- o **Días de Lluvia : Entrada 16.00 h** : El acceso por la C/ Matahacas ( Puerta principal - zona izquierda). Tutora o profesora, recibirá al alumnado en la puerta que vendrá acompañado de un solo familiar , este en cuanto lo acompañe , abandonará el centro. **Una vez todos en el centro, el alumnado en fila, irán a clase. Se ruega que el alumno/a venga con las manos lavadas de casa.**
- El centro ha organizado la salida del CIS para evitar la concentración de personas y en su caso, garantizando el distanciamiento social necesario y el uso de mascarillas. El alumnado de 5 años , realizará el siguiente procedimiento para salir del colegio :
  - o **16.55 h** : Tras recibir autorización , por parte de la tutora o personal docente , un familiar entrará por la Puerta Principal de la c/ Matahacas , recogerá a su hijo/a , cruzará el patio principal y saldrá por la Puerta Verde Grande hacia la calle Guadalete.
  - o **Días de Lluvia : Salida a las 16.50** Previa autorización del personal docente , la madre/padre/tutor-a, por orden asignado accederá al colegio y siguiendo el itinerario marcado por el personal del colegio, recogerá a su hijo/a entrando por el lado derecho a través de la puerta principal . Una vez recogido a su hijo/a , abandonará el colegio por el lado derecho de la puerta principal.

**Las familias que se encuentren fuera del recinto educativo, deben guardar en todo momento la distancia social y el uso de mascarillas. Una vez recogido al menor , deben abandonar lo antes posible la entrada del CIS.**

- En cuanto a los familiares del alumnado:
  - Se recomienda que midan la temperatura de estos antes de llevarlos al centro. En el caso de que tuvieran fiebre (37°.5) o presentaran alguno de los síntomas compatibles con al COVID-19 no deberán asistir al centro.
  - **No estará permitida la entrada de carritos/sillas en el centro**, de modo que aquellas familias que los utilizan para el desplazamiento de sus hijos e hijas deben llevárselos una vez dejen al niño o niña en el centro.
  - **No estará permitido llevar juguetes de casa al centro , salvo pequeña mochila.**

## **2. Acceso de familias y otras personas ajenas al centro.**

Los familiares del alumnado no accederán al CIS , salvo que los autorice el personal que se encuentre en la puerta , en este caso deben seguir las siguientes disposiciones:

- La entrada o permanencia de los familiares se limitará lo máximo posible, de tal forma que el familiar acompañe hasta la puerta del recinto educativo o la zona de realización de la fila al menor y lo deje allí hasta la hora de entrada al cole.
- La atención al público se realizará vía email ( punto 5 ) o por tlf (954 875211 , en horario de 16.00 a 20.00 h ). En este último caso nunca se atenderá a la entrada y salida del alumnado
- Las familias o tutores sólo podrán entrar al CIS en caso de necesidad o indicación del profesorado, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene.
- Se recomendará, cuando sea posible, que las personas adultas que acompañen al alumnado no pertenezcan a los grupos de riesgo o vulnerables.

### 3. Servicios.

- El alumnado de 5 años , tendrá a su disposición un servicio :

- **Patio de Columnas.**

- Se utilizará papel desechable
    - Ventilación frecuente

### 4. Desplazamientos del alumnado y del personal.

## MEDIDAS GENERALES

- El tránsito de profesionales y alumnado se realizará siempre con la mascarilla colocada correctamente, salvo las excepciones previstas.

### 5. Tutorías.

Durante el curso 2021/2022 debe evitarse, en la medida de lo posible, las tutorías presenciales. Estas reuniones se deberán realizar preferentemente a través de videoconferencia y si no es posible se realizarán en espacios donde sea posible garantizar la distancia interpersonal de 1.5 m así como unas condiciones de renovación de aire y climatización adecuadas:

- Se compartirá esta documentación y las medidas adoptadas mediante el envío de un dossier al inicio del curso escolar o colgado en la web del colegio ( montellano.safa.edu ).
- Se enviará trimestralmente los INFORMES DE SEGUIMIENTO POR EMAIL
- Para contactar con la profesora de su hijo/a, debe escribir un correo electrónico , al email : [acusick@fundacionsafa.es](mailto:acusick@fundacionsafa.es).
- Para contactar con la coordinadora del CIS , deben enviar un email al correo : [cis.montellano@fundacionsafa.es](mailto:cis.montellano@fundacionsafa.es).

## 6. Ventilación y uso del aire acondicionado

Se debe ventilar mediante la apertura de ventanas y puertas las aulas y demás estancias del centro, se hará al menos dos veces cada día pero se recomienda que se haga el mayor número de veces posible, incluso si las condiciones ambientales y meteorológicas lo permiten, se recomienda impartir las clases con puertas y ventanas abiertas. Eso sí, no será posible mantener las ventanas abiertas si debido al viento existente se producen corrientes fuertes de aire en el interior de las clases o estancias.

Cuando sea necesario mantener en funcionamiento equipos de aire acondicionado (incluidos los autónomos tipo Split), debido a las condiciones de temperatura, habrá que evitar que produzcan corrientes de aire usándolos a la mínima velocidad. No estará permitida la función de recirculación de aire. Dichos equipos serán limpiados y desinfectados periódicamente. Se recomienda una limpieza y desinfección diaria de las superficies externas de los equipos (superficie de impulsión y retorno) con los productos habituales de limpieza y desinfección de superficies, mediante bayeta, y semanalmente se desinfectará, a finales de la jornada, el filtro, para ser colocado al día siguiente. Estas frecuencias pueden variar en función de las horas de uso, del tipo de usuario y de la ocupación del espacio.



## 7. Resumen distribución alumnado

<b>INFANTIL 5 AÑOS</b>	
<b>AULA QUE OCUPA</b>	AULA 1 PRIMARIA
<b>GCE / DS*</b>	GCE / NO
<b>HORARIO DE ENTRADA</b>	16.00
<b>HORARIO DE SALIDA</b>	16.55
<b>ACCESO ENTRADA</b>	C/ Matahacas , Puerta Principal
<b>ACCESO SALIDA</b>	C/ Guadalete . Puerta Verde Grande
<b>HORARIO DE ENTRADA DÍA DE LLUVIA</b>	16.00
<b>HORARIO DE SALIDA DÍA DE LLUVIA</b>	16.50
<b>ENTRADA Y SALIDA DÍA DE LLUVIA</b>	C/ Matahacas , Puerta Principal
<b>OBSERVACIONES</b>	Para un adecuado desarrollo de la actividad es imprescindible , tener puntualidad a la entrada y salida del centro.

GCE : Grupo de Convivencia Escolar

DS : Si se puede mantener la distancia Social de 1.5

## **6. Protocolos de actuación, en colaboración con el ámbito sanitario.**

### **Si los síntomas aparecen en el domicilio:**

Si una alumna o alumno, presenta los síntomas en su domicilio, la familia se pondrá en contacto con su centro de Salud ( **Tlf Centro Salud Montellano : 954 87 58 45** ), además deberá llamar al Centro ( **Tlf : 954 87 52 11** ) para notificar su situación y la aparición de los síntomas compatibles con la enfermedad y mantendrá al centro debidamente informado de su evolución y de las indicaciones dadas por el centro de Salud.

### **Si los síntomas aparecen en el centro:**

Si los síntomas aparecen en una alumna o alumno durante su estancia en el CIS , se le aislará a este alumnado en la sala habilitada, se le invitará a que mantenga en todo momento la mascarilla o se le dará una si no la tiene, al perderla o si es menor de 6 años. Se avisará a sus familiares para que acudan al centro inmediatamente para poder llevarse al domicilio familiar y desde allí contactar con los servicios de salud a través del teléfono ( **Tlf Centro Salud Montellano : 954 87 58 45** )

### **El caso sospechoso pasa a ser confirmado:**

Para la reincorporación al CIS de una alumna o alumno, hasta que la autoridad sanitaria no lo permita, no podrá volver a las clases.

## **7. Difusión del protocolo.**

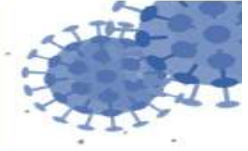
En base a la Evaluación de Riesgos Laborales realizada, el interlocutor de PRL del centro informará a la comunidad educativa de las medidas preventivas adoptadas en el centro CIS, para la lucha contra la pandemia derivada del SARS-COV-2, así como de las acciones a tomar en base al presente protocolo. Además de ello, se informará de manera periódica sobre cualquier modificación relativa al presente documento o a nuevas medidas adoptadas. Dicha comunicación se realizará preferentemente por vía telemática, aunque se pueden usar las siguientes vías:

- Envío de correos electrónicos.

- Mediante cartelería informativa en el tablón de anuncios.
- Página web / RR.SS

## ANEXO 1: Información general.

### ¿Cuáles son los síntomas del nuevo coronavirus?



Los síntomas más comunes de la nueva enfermedad por coronavirus (COVID-19) son:

Fiebre



Tos



Sensación de falta de aire



El **80%** de los casos presenta síntomas leves

### ¿Has estado en contacto con alguien con síntomas de COVID-19?



**Si has sido un contacto “estrecho”, es decir:**

- Has sido cuidador/a de esa persona
- Has tenido un contacto a menos de 2 metros de forma continuada

**#Cuarentena  
EnCasa**

**No debes salir  
en 14 días salvo:**

- Necesidad de asistencia sanitaria
- Indicación por trabajar en servicio esencial

**Y si  
tienes  
síntomas**

**#Aíslate  
Quédate  
en tu  
habitación**

Consulta cómo actuar en la web del Ministerio de Sanidad  
[www.mscbs.gob.es](http://www.mscbs.gob.es)

26 marzo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte:  
[www.mscbs.gob.es](http://www.mscbs.gob.es)  
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob)

**#ESTE  
VIRUS  
LO  
PARAMOS  
UNIDOS**



## Síntomas del covid-19\*

### Síntomas más comunes



\*Las personas infectadas no necesariamente presentan todos los síntomas. En algunos casos, pueden no tener ninguno.

\*\*En caso de presentar este sintoma se recomienda buscar atención médica.

Fuentes: Heloisa Ravagnani (SBI - DF), Paulo Sergio Ramos (Fiocruz Recife), OMS, NHS, CDC



## Medidas Higiénicas Básicas



## Normas generales



**1**  
MANTENER DISTANCIA PERSONAL EN TODO MOMENTO



**2**  
EVITAR TODO SALUDO QUE IMPLIQUE CONTACTO FÍSICO



**3**  
LAVADO DE MANOS FRECUENTE



**4**  
EVITAR TOCARSE LA CARA, ESPECIALMENTE OJOS, NARIZ Y BOCA

## Colocación y retirada de guantes



**1**  
LÁVASE LAS MANOS ANTES DE COGER LOS GUANTES



**2**  
DESINFECTARSE LAS MANOS ANTES DE COGER LOS GUANTES



**3**  
TOCAR SOLO LA SUPERFICIE CORRESPONDIENTE A LA MUÑECA



**4**  
ESTÍRE HASTA COLOCAR EL PRIMER GUANTE



**5**  
RETIRE EL SEGUNDO GUANTE PARA REPETIR EL PROCEDIMIENTO



**6**  
ASEGÚRESE SIEMPRE DE TIRAR DESDE LA PARTE DE LA MUÑECA



**7**  
YA TIENE COLOCADO AMBOS GUANTES



**8**  
PARA RETIRAR LOS GUANTES, PELLEQUE POR EL EXTERIOR DEL PRIMER GUANTE



**9**  
PARA RETIRAR EL SEGUNDO GUANTE, DESLICE LOS DEDOS SIN TOCAR EL EXTERIOR



**10**  
INMEDIATAMENTE DESECHE LOS GUANTES EN UN CUBO CERRADO SIN TOCAR EL EXTERIOR

## Limpeza de manos



**1**  
MÓJESE LAS MANOS



**2**  
UTILICE JABÓN



**3**  
FROTAR LAS MANOS PALMA A PALMA



**4**  
ENJABONE BIEN EL DORSO DE SUS MANOS



**5**  
FROTE ENTRE SUS DEDOS



**6**  
ASEGÚRATE DE LIMPIAR BIEN LAS UÑAS FROTANDO CON LAS MANOS CERRADAS



**7**  
FROTE LOS PULGARES CON MOVIMIENTOS ROTATORIOS



**8**  
LÁVESE LAS YEMAS Y UÑAS DE LOS DEDOS



**9**  
ACLARAR LAS MANOS



**10**  
SECAR CON UNA TOALLA DESECHABLE



**11**  
USE LA TOALLA PARA CERRAR EL GRIFO

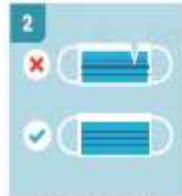


**12**  
SUS MANOS ESTÁN LIMPIAS

## Colocación y retirada de mascarillas



1  
LÁVASE LAS MANOS ANTES DE USAR LA MASCARILLA



2  
ASEGÚRESE QUE LA MASCARILLA NO ESTE DAÑADA



3  
UBIQUE LA TIRA METÁLICA Y COLOCARLA EN EL PUENTE DE NARIZ



4  
ASEGURE LAS CUERDAS DETRÁS DE SU CABEZA O SOBRE SUS OÍDOS



5  
ASEGÚRESE DE CUBRIR LA BOCA Y LA NARIZ



6  
PRESIONE LA TIRA METÁLICA PARA AJUSTAR LA FORMA DE LA NARIZ



7  
REEMPLACE LA MASCARILLA SI SE HUMEDECE Y NO LA REUTILICE



8  
NO TOQUE LA MASCARILLA MIENTRAS LA UTILICE. SI LO HACE, LÁVESE LAS MANOS



9  
RETIRE LA MASCARILLA POR DETRÁS SOSTENIENDO LAS CUERDAS CON LAS MANOS LIMPIAS



10  
INMEDIATAMENTE DESECHE LA MASCARILLA EN UN CUBO CERRADO SIN TOCAR EL FRENTE