

INSTRUCCIONES ACTUACIÓN COVID-19

FAMILIAS 6º PRIMARIA - B

CENTRO DE IDIOMAS SAFA

MONTELLANO

27-9-2021



Elaborado	Revisado	Aprobado
	D.Manuel Díaz Palma D.José Antonio Expósito Piñas	D.Ángel Acedo López
Responsable SPP	Interlocutores PRL	Dirección Gerencia
Teacher		
Miss Shola Watkins		

Índice

1. Introducción	2
2. Objeto	2
3. Composición de la Comisión Específica CIS para COVID-19.	2
4. Actuaciones Previas a la apertura del CIS	3
4.1 Medidas Generales.	3
4.2 Medidas Específicas para el alumnado	3
4.3 Medidas para la limitación de contactos.	4
5. Actuaciones de educación y promoción de la salud.	4
6. ORGANIZACIÓN SEXTO PRIMARIA .	5
1. Entrada y salida del centro	5
2. Acceso de familias y otras personas ajenas al centro.	7
3. Servicios.	8
4. Desplazamientos del alumnado y del personal	8
6. Tutorías	9
7. Instrucciones a las familias	10
8. Ventilación y uso del aire acondicionado	10
9. Resumen distribución alumnado	11
6. Protocolos de actuación, en colaboración con el ámbito sanitario.	12
7. Difusión del protocolo.	12
ANEXO 1: Información general.	13

1. Introducción

Con la entrada en vigor de los R.D. 463/2020 y el R.D.L. 10/2020 quedaron suspendidas y/o modificadas muchas actividades debido a la pandemia mundial provocada por el COVID-19. Una vez pasada una parte de dicha pandemia, el Gobierno de España ha publicado el Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, para continuar con la reanudación de la actividad laboral de numerosas entidades, y para fijar las normas de actuación tras la finalización del estado de alarma.

• 2. Objeto

El presente documento describe las acciones a desarrollar para el inicio de la actividad del centro de Idiomas a pesar de la pandemia que nos afecta, así como las necesarias medidas técnicas y organizativas que deberán ser adoptadas. Dichas medidas están orientadas tanto a evitar la aparición de nuevos contagios, como a dar una respuesta adecuada, en el caso de que estos se produjeran.

También se han incluido en este documento, elementos encaminados a informar y formar a todas las familias del CIS sobre que es este SARS-CoV-2, sus características, vías de contagio y las medidas preventivas necesarias para evitar estos contagios.

• 3. Composición de la Comisión Específica CIS para COVID-19.

Para la elaboración y mantenimiento del Protocolo, así como del resto de documentación para hacer frente a la COVID-19 se ha constituido una COMISIÓN DE COVID-19 compuesta por:

CARGO EN LA COMISIÓN	CARGO EN EL CENTRO	NOMBRE Y APELLIDOS
Presidente	Director/a Gerente	D. Ángel Acedo López
Secretario	Interlocutor PRL	D. José Antonio Expósito Piñas
Miembro	Miembro docente representante del CIS	Srta . Esperanza Guillén Jurado
Miembro	Miembro representante familias	Srta Ana María Nieto Iglesias
Miembro	Miembro representante del PAS	Srta. Carmen Cabezas Palma
Asesor externo	Sanitario de centro de salud de referencia	Srta Margarita García González

4. Actuaciones Previas a la apertura de los centros

4.1 Medidas Generales.

- Limpieza general previa al inicio de las clases: Antes del inicio del curso se realizará una limpieza y desinfección de todas las estancias del centro educativo. Posteriormente, una vez iniciado el curso , se continuará con las limpiezas programadas en el Plan de Limpieza más Desinfección L+D. **Se desinfectarán las aulas antes de la entrada y después de la salida del alumnado**
- Se organizarán los espacios y aulas, para adaptarlos a las decisiones tomadas en cuanto a la organización del alumnado, mediante distanciamiento social y/o grupos de convivencia escolar.
- Con el fin de limitar los contactos interpersonales, el grupo clase se ha configurado por DISTANCIAMIENTO SOCIAL.

4.2 Medidas Específicas para el alumnado

- Se han adaptado los espacios del centro educativo para albergar, con el menor nivel de riesgo posible, al alumnado de SAFA, para ello se ha realizado un estudio profundo sobre la mejor organización del alumnado y su distribución en los diferentes espacios.
- Se han dotado las aulas de gel hidroalcohólico para el higienizado de manos al entrar al centro o al aula.
- Necesidad de mantener los 1,5 metros de distancia entre ellos.

4.3 Medidas para la limitación de contactos.

- Se han establecido los recorridos para que la comunidad educativa se desplace con seguridad por el interior del centro.
- Se han tomado medidas para organizar y controlar el acceso al centro.
- Medidas de protección del personal : mascarillas y guantes cuando sea necesario
- En 6° Primaria, el alumnado debería acudir a clase con el siguiente KIT : Mochila o bolsa de tela y en su interior guardado en otra bolsa : 2 mascarillas HIGIÉNICAS/QUIRÚRGICAS y una bolsita , para guardar una de ellas , gel hidroalcohólico, desinfectante, pañuelos de papel desechables , botella de agua con su nombre y material escolar con su nombre.

5. Actuaciones de educación y promoción de la salud.

Las medidas higiénicas principales que deberán aplicarse y que deben ser trasladadas a toda la comunidad educativa son:

- Higiene de manos con gel hidroalcohólico
- No tocarse boca, nariz u ojos con las manos sin lavar ya que de esta forma se evita la transmisión
- No compartir objetos de uso personal, bolígrafos, pequeñas herramientas manuales,...
- Ventilar los espacios periódicamente
- Aplicar las medidas de higiene respiratoria: taparse con un pañuelo desechable al estornudar, toser tirando el pañuelo a continuación, si no es posible, taparse con el codo. Lavarse las manos a continuación
- Uso obligatorio y continuado en Primaria de mascarilla para todos los componentes de la Comunidad Educativa mayores de 6 años.
- Mantener distanciamiento físico de 1,5 metros, y cuando no se pueda garantizar se mantendrá la máxima separación posible, entre alumnos, en el aula o espacio en el que se está impartiendo clase o realizando cualquier actividad, además del uso obligatorio de mascarilla.

6. ORGANIZACIÓN 6° PRIMARIA.

Las presentes actuaciones previas a la apertura del centro pretende organizar varios de los aspectos fundamentales del centro para su buen funcionamiento, incluyendo medidas de higiene, limpieza y controles sanitarios, también medidas técnicas y organizativas que deben aplicarse como las distancias de seguridad que deben mantenerse entre las personas y la distribución de horarios y espacios que permitan evitar contactos masivos. Este Plan de inicio de curso cumple con lo establecido en el documento de “Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2021-2022” y las Instrucciones de 13 de Julio de 2021, de la Viceconsejería de Educación y Deporte relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso 2021 / 2022 .

1. Entrada y salida del centro:

En este curso académico y mientras dure la pandemia por SARS-CoV-2, tanto la entrada, como la salida del alumnado al CIS SAFA MONTELLANO, debe realizarse de forma **escalonada** para evitar aglomeraciones que pueden darse en la puerta de acceso y en la salida. Para esto, se llevarán a cabo las siguientes propuestas:

- Todo el personal docente y no docente al llegar al centro debe esterilizarse las manos, ya sea lavándolas o usando gel hidroalcohólico y desinfectando mochilas en caso de ser necesario.. No obstante, lavarse las manos con agua y jabón es la opción recomendada, seguida de gel hidroalcohólico.

- Abrir el acceso al patio y al Centro con suficiente antelación e informar a las familias de la importancia de acceder al centro de forma escalonada y cumpliendo el horario.
- El centro ha organizado el acceso y la salida del centro para evitar la concentración de personas y en su caso, garantizando el distanciamiento social necesario y el uso de mascarillas. El alumnado de 6° Primaria , entrará a las :
 - **19.00 h** : El acceso por la C/ Matahacas (Puerta principal - zona derecha). Profesora, recibirá al alumnado en la puerta que vendrá acompañado de un solo familiar , este en cuanto lo acompañe , abandonará el centro. **Una vez todos en el centro, el alumnado en fila, irán a clase. .**
 - **Días de Lluvia : Entrada 19.00 h** : El acceso por la C/ Matahacas (Puerta principal - zona derecha). La profesora recibirá al alumnado en la puerta que vendrá acompañado de un solo familiar, este en cuanto lo acompañe , abandonará el centro. **A medida que vayan entrando , irán a su aula**
- El centro ha organizado la salida del CIS para evitar la concentración de personas y en su caso, garantizando el distanciamiento social necesario y el uso de mascarillas. El alumnado de 6° Primaria , realizará el siguiente procedimiento para salir del colegio :
 - **20.00 h** : Saldrán por la c/ Matahacas, Puerta principal.
 - **Días de Lluvia : Salida a las 20.00:** Abandonará el colegio por el lado derecho de la c/ Matahacas, puerta principal.

Las familias que se encuentren fuera del recinto educativo, deben guardar en todo momento la distancia social y el uso de mascarillas. Una vez recogido al menor , deben abandonar lo antes posible la entrada del CIS.

- En cuanto a los familiares del alumnado:
 - Se recomienda que midan la temperatura de estos antes de llevarlos al centro. En el caso de que tuvieran fiebre (37°.5) o presentaran alguno de los síntomas compatibles con al COVID-19 no deberán asistir al centro.
 - **No estará permitida la entrada de carritos/sillas en el centro**, de modo que aquellas familias que los utilizan para el desplazamiento de sus hijos e hijas deben llevárselos una vez dejen al niño o niña en el centro.
 - **No estará permitido llevar nada al centro , salvo pequeña mochila (cuaderno y estuche , además del KIT).**

1. Acceso de familias y otras personas ajenas al centro.

Los familiares del alumnado no accederán al CIS , salvo que los autorice el personal que se encuentre en la puerta , en este caso deben seguir las siguientes disposiciones:

- La entrada o permanencia de los familiares se limitará lo máximo posible, de tal forma que el familiar acompañe hasta la puerta del recinto educativo o la zona de realización de la fila al menor y lo deje allí hasta la hora de entrada al cole
- La atención al público se realizará vía email (punto 5) o por tlf (954 875211 , en horario de 16.00 a 20.00 h). En este último caso nunca se atenderá a la entrada y salida del alumnado
- Las familias o tutores sólo podrán entrar al CIS en caso de necesidad o indicación del profesorado, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene.
- Se recomendará, cuando sea posible, que las personas adultas que acompañen al alumnado no pertenezcan a los grupos de riesgo o vulnerables.

2. Acceso de familias y otras personas ajenas al centro.

Los familiares del alumnado no accederán al CIS , salvo que los autorice el personal que se encuentre en la puerta , en este caso deben seguir las siguientes disposiciones:

- La entrada o permanencia de los familiares se limitará lo máximo posible, de tal forma que el familiar acompañe hasta la puerta del recinto educativo o la zona de realización de la fila al menor y lo deje allí hasta la hora de entrada al cole
- La atención al público se realizará vía email (punto 5) o por tlf (954 875211 , en horario de 16.00 a 20.00 h). En este último caso nunca se atenderá a la entrada y salida del alumnado
- Las familias o tutores sólo podrán entrar al CIS en caso de necesidad o indicación del profesorado, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene.
- Se recomendará, cuando sea posible, que las personas adultas que acompañen al alumnado no pertenezcan a los grupos de riesgo o vulnerables.

3. Servicios.

- El alumnado de 6° Primaria , tendrá a su disposición el servicio:
 - **Patio Principal:** Utilizarán cuando disfruten del recreo y en tramos horarios de 10 minutos, durante las horas lectivas.
- Se utilizará papel desechable
- Ventilación frecuente
- Aforo del 50% (5 alumnos/as)

4. Desplazamientos del alumnado y del personal .

MEDIDAS GENERALES

- El tránsito de profesionales y alumnado se realizará siempre con la mascarilla colocada correctamente, salvo las excepciones previstas.

5. Tutorías.

Durante el curso 2021/2022 debe evitarse, en la medida de lo posible, las tutorías presenciales. Estas reuniones se deberán realizar preferentemente a través de videoconferencia y si no es posible se realizarán en espacios donde sea posible garantizar la distancia interpersonal de 1.5 m así como unas condiciones de renovación de aire y climatización adecuadas:

- Se compartirá esta documentación y las medidas adoptadas mediante el envío de un dossier al inicio del curso escolar o colgado en la web del colegio (montellano.safa.edu).
- Se enviará trimestralmente los INFORMES DE SEGUIMIENTO POR EMAIL
- Para contactar con la profesora de su hijo/a, debe escribir un correo electrónico , al email : sholawatkins@gmail.com.
- Para contactar con la coordinadora del CIS , deben enviar un email al correo : cis.montellano@fundacionsafa.es.

6. Ventilación y uso del aire acondicionado

Se debe ventilar mediante la apertura de ventanas y puertas las aulas y demás estancias del centro, se hará al menos dos veces cada día pero se recomienda que se haga el mayor número de veces posible, incluso si las condiciones ambientales y meteorológicas lo permiten, se recomienda impartir las clases con puertas y ventanas abiertas. Eso sí, no será posible mantener las ventanas abiertas si debido al viento existente se producen corrientes fuertes de aire en el interior de las clases o estancias.

Cuando sea necesario mantener en funcionamiento equipos de aire acondicionado (incluidos los autónomos tipo Split), debido a las condiciones de temperatura, habrá que evitar que produzcan corrientes de aire usándolos a la mínima velocidad. No estará permitida la función de recirculación de aire. Dichos equipos serán limpiados y desinfectados periódicamente. Se recomienda una limpieza y desinfección diaria de las superficies externas de los equipos (superficie de impulsión y retorno) con los productos habituales de limpieza y desinfección de superficies, mediante bayeta, y

semanalmente se desinfectará, a finales de la jornada, el filtro, para ser colocado al día siguiente. Estas frecuencias pueden variar en función de las horas de uso, del tipo de usuario y de la ocupación del espacio.

7. Resumen distribución alumnado

SEXTO DE PRIMARIA	
AULA QUE OCUPA	3° PRIMARIA
GCE / DS*	DISTANCIAMIENTO SOCIAL
HORARIO DE ENTRADA	19.00
HORARIO DE SALIDA	20.00
ACCESO ENTRADA	C/ Matahacas . Puerta Principal
ACCESO SALIDA	C/ Matahacas . Puerta Principal
DÍAS DE LLUVIA	
ACCESO ENTRADA LLUVIA	19.00 C/ Matahacas . Puerta Principal
ACCESO SALIDA LLUVIA	20.00 C/ Matahacas. Puerta Principal
OBSERVACIONES	Para un adecuado desarrollo de la actividad es imprescindible , tener puntualidad a la entrada y salida del centro.

GCE : Grupo de Convivencia Escolar

DS : Si se puede mantener la distancia Social de 1.5

6. Protocolos de actuación, en colaboración con el ámbito sanitario.

Si los síntomas aparecen en el domicilio:

Si una alumna o alumno, presenta los síntomas en su domicilio, la familia se pondrá en contacto con su centro de Salud (**Tlf Centro Salud Montellano : 954 87 58 45**), además deberá llamar al Centro (**Tlf : 954 87 52 11**) para notificar su situación y la aparición de los síntomas compatibles con la enfermedad y mantendrá al centro debidamente informado de su evolución y de las indicaciones dadas por el centro de Salud.

Si los síntomas aparecen en el CIS:

Si los síntomas aparecen en una alumna o alumno durante su estancia en el centro , se le aislará a este alumnado en la sala habilitada, se le invitará a que mantenga en todo momento la mascarilla o se le dará una si no la tiene, al perderla o si es menor de 6 años. Se avisará a sus familiares para que acudan al centro inmediatamente para poder llevárselo al domicilio familiar y desde allí contactar con los servicios de salud a través del teléfono (**Tlf Centro Salud Montellano : 954 87 58 45**)

El caso sospechoso pasa a ser confirmado:

Para la reincorporación a las clases de una alumna o alumno, hasta que la autoridad sanitaria no lo permita, no podrá volver a las clases.

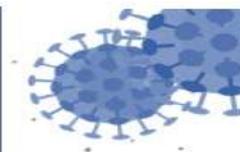
- **7. Difusión del protocolo.**

En base a la Evaluación de Riesgos Laborales realizada, el interlocutor de PRL del centro informará a la comunidad educativa de las medidas preventivas adoptadas en el centro CIS, para la lucha contra la pandemia derivada del SARS-COV-2, así como de las acciones a tomar en base al presente protocolo. Además de ello, se informará de manera periódica sobre cualquier modificación relativa al presente documento o a nuevas medidas adoptadas. Dicha comunicación se realizará preferentemente por vía telemática, aunque se pueden usar las siguientes vías:

- Envío de correos electrónicos.
- Mediante cartelería informativa en el tablón de anuncios.
- Página web / RR.SS

ANEXO 1: Información general.

¿Cuáles son los síntomas del nuevo coronavirus?



Los síntomas más comunes de la nueva enfermedad por coronavirus (COVID-19) son:

Fiebre



Tos



Sensación de falta de aire



El **80%** de los casos presenta **síntomas leves**

¿Has estado en contacto con alguien con síntomas de COVID-19?



Si has sido un contacto “estrecho”, es decir:

- Has sido cuidador/a de esa persona
- Has tenido un contacto a menos de 2 metros de forma continuada

**#Cuarentena
EnCasa**

No debes salir en 14 días salvo:

- Necesidad de asistencia sanitaria
- Indicación por trabajar en servicio esencial

**Y si
tienes
síntomas**

**#Aíslate
Quédate
en tu
habitación**

Consulta cómo actuar en la web del Ministerio de Sanidad
www.mscbs.gob.es

26 marzo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte:

www.mscbs.gob.es

@sanidadgob

**#ESTE
VIRUS
LO
PARAMOS
UNIDOS**



Síntomas del covid-19*

Síntomas más comunes



*Las personas infectadas no necesariamente presentan todos los síntomas. En algunos casos, pueden no tener ninguno.

**En caso de presentar este sintoma se recomienda buscar atención médica.

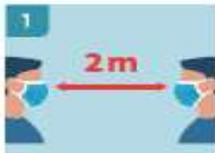
Fuentes: Heloisa Ravagnani (SBI - DF), Paulo Sergio Ramos (Fiocruz Recife), OMS, NHS, CDC



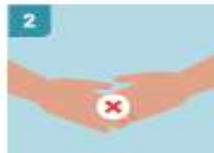
Medidas Higiénicas Básicas



Normas generales



MANTENER DISTANCIA PERSONAL EN TODO MOMENTO



EVITAR TODO SALUDO QUE IMPLIQUE CONTACTO FÍSICO



LAVADO DE MANOS FRECUENTE



EVITAR TOCARSE LA CARA, ESPECIALMENTE OJOS, NARIZ Y BOCA

Colocación y retirada de guantes



1
LÁVASE LAS MANOS ANTES DE COGER LOS GUANTES



2
DESINFECTARSE LAS MANOS ANTES DE COGER LOS GUANTES



3
TOCAR SOLO LA SUPERFICIE CORRESPONDIENTE A LA MUÑECA



4
ESTIRE HASTA COLOCAR EL PRIMER GUANTE



5
RETIRE EL SEGUNDO GUANTE PARA REPETIR EL PROCEDIMIENTO



6
ASEGÚRESE SIEMPRE DE TIRAR DESDE LA PARTE DE LA MUÑECA



7
YA TIENE COLOCADO AMBOS GUANTES



8
PARA RETIRAR LOS GUANTES, PELLIZQUE POR EL EXTERIOR DEL PRIMER GUANTE



9
PARA RETIRAR EL SEGUNDO GUANTE, DESLICE LOS DEDOS SIN TOCAR EL EXTERIOR



10
INMEDIATAMENTE DESECHE LOS GUANTES EN UN CUBO CERRADO SIN TOCAR EL EXTERIOR

Limpieza de manos



1
MÓJESE LAS MANOS



2
UTILICE JABÓN



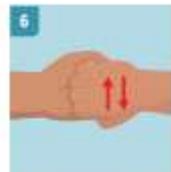
3
FROTAR LAS MANOS PALMA A PALMA



4
ENJABONE BIEN EL DORSO DE SUS MANOS



5
FROTE ENTRE SUS DEDOS



6
ASEGÚRATE DE LIMPIAR BIEN LAS UÑAS FROTANDO CON LAS MANOS CERRADAS



7
FROTE LOS PULGARES CON MOVIMIENTOS ROTATORIOS



8
LÁVESE LAS YEMAS Y UÑAS DE LOS DEDOS



9
ACLARAR LAS MANOS



10
SECAR CON UNA TOALLA DESECHABLE



11
USE LA TOALLA PARA CERRAR EL GRIFO

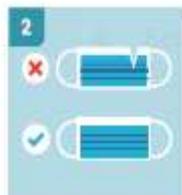


12
SUS MANOS ESTÁN LIMPIAS

Colocación y retirada de mascarillas



1
LÁVASE LAS MANOS
ANTES DE USAR LA
MASCARILLA



2
ASEGÚRESE QUE
LA MASCARILLA NO
ESTE DAÑADA



3
UBIQUE LA TIRA
METÁLICA Y
COLOCARLA EN EL
PUENTE DE NARIZ



4
ASEGURE LAS
CUERDAS DETRÁS DE
SU CABEZA O SOBRE
SUS OÍDOS



5
ASEGÚRESE DE CUBRIR
LA BOCA Y LA NARIZ



6
PRESIONE LA TIRA
METÁLICA PARA
AJUSTAR LA FORMA
DE LA NARIZ



7
REEMPLACE LA
MASCARILLA SI SE
HUMEDECE Y NO LA
REUTILICE



8
NO TOQUE LA
MASCARILLA
MIENTRAS LA UTILICE.
SI LO HACE, LÁVESE
LAS MANOS



9
RETIRE LA
MASCARILLA POR
DETRÁS SOSTENIENDO
LAS CUERDAS CON LAS
MANOS LIMPIAS



10
INMEDIATAMENTE
DESECHE LA
MASCARILLA EN UN
CUBO CERRADO SIN
TOCAR EL FRENTE