

# INSTRUCCIONES ACTUACIÓN COVID-19 FAMILIAS INFANTIL 4 AÑOS

CDP EE.PP SAGRADA FAMILIA

MONTELLANO

1-9-2021



## ESCUELAS PROFESIONALES DE LA SAGRADA FAMILIA MONTELLANO

Elaborado	Revisado	Aprobado
 <p>ESCUELAS PROFESIONALES SAGRADA FAMILIA <b>SAFSA</b> SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p>	D.Manuel Díaz Palma D.José Antonio Expósito Piñas	D. Ángel Acedo López
Responsable SPP	Interlocutores PRL	Dirección Gerencia
TUTORA		
Srta Pilar Cerquella Carcaño		

## Índice

<b>1. Introducción</b>	2
<b>2. Objeto</b>	2
<b>3. Composición de la Comisión Específica COVID-19.</b>	2
<b>4. Actuaciones Previas a la apertura de los centros</b>	3
<b>4.1 Medidas Generales.</b>	3
<b>4.2 Medidas Específicas para el alumnado</b>	3
<b>4.3 Medidas para la limitación de contactos.</b>	4
<b>5. Actuaciones de educación y promoción de la salud.</b>	4
<b>6. ORGANIZACIÓN INFANTIL 4 AÑOS .</b>	5
<b>1. Entrada y salida del centro</b>	5
<b>2. Acceso de familias y otras personas ajenas al centro.</b>	6
<b>3. Servicios.</b>	7
<b>4. Desplazamientos del alumnado y del personal durante la jornada lectiva.</b>	7
<b>5. Recreos.</b>	7
<b>6. Reuniones, actos, visitas</b>	8
<b>7. Instrucciones a las familias</b>	9
<b>8. Ventilación y uso del aire acondicionado</b>	9
<b>9. Resumen distribución alumnado</b>	10
<b>6. Protocolos de actuación, en colaboración con el ámbito sanitario.</b>	11
<b>7. Difusión del protocolo.</b>	11
ANEXO 1: Información general.	13
<b>1. Introducción</b>	

Con la entrada en vigor de los R.D. 463/2020 y el R.D.L. 10/2020 quedaron suspendidas y/o modificadas muchas actividades debido a la pandemia mundial provocada por el COVID-19. Una vez pasada una parte de dicha pandemia, el Gobierno de España ha publicado el Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, para continuar con la reanudación de la

actividad laboral de numerosas entidades, y para fijar las normas de actuación tras la finalización del estado de alarma.

## 2. Objeto

El presente documento describe las acciones a desarrollar para el mantenimiento de la actividad a pesar de la pandemia que nos afecta, así como las necesarias medidas técnicas y organizativas que deberán ser adoptadas. Dichas medidas están orientadas tanto a evitar la aparición de nuevos contagios, como a dar una respuesta adecuada, en el caso de que estos se produjeran.

También se han incluido en este documento, elementos encaminados a informar y formar a toda la comunidad educativa del CDP SAFA MONTELLANO sobre que es este SARS-CoV-2, sus características, vías de contagio y las medidas preventivas necesarias para evitar estos contagios.

## 3. Composición de la Comisión Específica COVID-19.

Para la elaboración y mantenimiento del Protocolo, así como del resto de documentación para hacer frente a la COVID-19 se ha constituido una COMISIÓN DE COVID-19 compuesta por:

CARGO EN LA COMISIÓN	CARGO EN EL CENTRO	NOMBRE Y APELLIDOS
Presidente	Director/a Gerente	D. Ángel Acedo López
Secretario	Interlocutor PRL	D. Manuel Díaz Palma
Miembro	Delegado de PRL	D. José Antonio Expósito Piñas
Miembro	Miembro consejo escolar representante de docente	Srta . Montse Cobo Navarro
Miembro	Miembro consejo escolar representante familias	D. Eloy Ordoñez González
Miembro	Miembro de consejo escolar representante del PAS	Srta. Carmen Cabezas Palma
Asesor externo	Sanitario de centro de salud de referencia	Srta Margarita García González
Asesor externo	Representante del ayuntamiento	Srta. María Zamora Álvarez

## 4. Actuaciones Previas a la apertura de los centros

### 4.1 Medidas Generales.

- Limpieza general previa al inicio de las clases: Antes del inicio del curso se realizará una limpieza y desinfección de todas las estancias del centro educativo. Posteriormente, una vez

iniciado el curso escolar, se continuará con las limpiezas programadas en el Plan de Limpieza más Desinfección L+D. **Se desinfectarán los patios antes de la entrada y después de la salida del alumnado y los servicios , antes y después de los recreos.**

- Se organizarán los espacios y aulas, para adaptarlos a las decisiones tomadas en cuanto a la organización del alumnado, mediante distanciamiento social y/o grupos de convivencia escolar.
- Con el fin de limitar los contactos interpersonales, el grupo clase se ha configurado como un GRUPO DE CONVIVENCIA

Los grupos de convivencia escolar reunirán las siguientes condiciones:

- Los alumnos y alumnas del grupo se relacionarán entre ellos de modo estable, pudiendo socializar y jugar entre sí, sin tener que garantizar la distancia de seguridad.
- Estos grupos, reducirán las interacciones con otros grupos del centro educativo, limitando al máximo su número de contactos con otros miembros del centro.
- Utilizarán su aula de referencia donde desarrollarán, siempre que sea posible y las características de las materias y asignaturas así lo permitan, toda su actividad lectiva, siendo los docentes, quienes se desplacen por el centro.
- Todos los refuerzos y apoyos pedagógicos al alumnado del grupo se llevarán a cabo siempre dentro del aula o las aulas de referencia
- En los tiempos de recreo o descanso, se reducirá el contacto con otros grupos de convivencia escolar, y la vigilancia se llevará a cabo por el tutor u otro docente que imparta clase en el mismo grupo de convivencia escolar

#### 4.2 Medidas Específicas para el alumnado

- Se han adaptado los espacios del centro educativo para albergar, con el menor nivel de riesgo posible, al alumnado de SAFA, para ello se ha realizado un estudio profundo sobre la mejor organización del alumnado y su distribución en los diferentes espacios.
- Se han dotado las aulas de gel hidroalcohólico para el higienizado de manos al entrar a clase , A EXCEPCIÓN DE INFANTIL QUE SE LAVARÁN CON AGUA Y JABÓN.
- Para el recreo se han optimizado los espacios abiertos existentes en el centro. Se han sectorizado los espacios existentes, limitando el contacto entre los diferentes grupos de convivencia.
- Se informará al alumnado la necesidad de mantener los 1,5 metros de distancia entre ellos mientras se merienda en el recreo, ya que en estos casos se tienen que retirar la mascarilla, que será guardada en una bolsa o contenedor hermético.
- Los grupos de convivencia de infantil realizan los recreos en espacios y horarios diferentes para evitar la interacción de componentes de diferentes grupos de convivencia.
- A cada alumno/a se le asignará un pupitre fijo. La mochila se quedará en su pupitre o en el sitio asignado y no podrá moverse de su sitio.

#### 4.3 Medidas para la limitación de contactos.

- Se han establecido los recorridos para que la comunidad educativa se desplace con seguridad por el interior del centro.
- Se han tomado medidas para organizar y controlar el acceso al centro.
- Personal del segundo ciclo llevará EPIs : Bata – mascarillas – pantalla facial y guantes cuando sea necesario.
- Infantil : El uso de mascarillas HIGIÉNICAS/QUIRÚRGICAS es obligatorio a la entrada , salida del colegio y en el tránsito por las dependencias del colegio. En la clase y en los recreos NO , mientras no se relacione con otro grupo de convivencia
- KIT: El alumnado debe acudir al centro con su mochilita o bolsa de tela y dentro de ella en una bolsa : botella de agua u otro dispositivo, identificado con su nombre y con paquete de pañuelos de papel desechable. Sería recomendable una bolsita transparente con su nombre para guardar una mascarilla y que trajeran otra en una bolsa de papel o sobre , para dejar una en la clase.

### **5. Actuaciones de educación y promoción de la salud.**

Las medidas higiénicas principales que deberán aplicarse y que deben ser trasladadas a toda la comunidad educativa son:

- Lavarse las manos con frecuencia siguiendo las pautas de una correcta higiene de manos y durante el tiempo establecido como necesario, es decir unos 40-60 segundos de limpieza a fondo de manos, dedos y uñas. Se lavarán :
  - Al entrar en el centro
  - Antes de salir al recreo
  - Después de acabar el recreo
  - Antes de salir del colegio.
- No tocarse boca, nariz u ojos con las manos sin lavar ya que de esta forma se evita la transmisión
- No compartir objetos de uso personal, bolígrafos, pequeñas herramientas manuales,...
- Ventilar los espacios periódicamente, al menos 5 minutos cada 4 horas, aunque la premisa dada es que ventilará al menos 10 minutos entre cada cambio de clase, abriendo puertas y ventanas del espacio utilizado. Y si las condiciones climáticas lo permiten y no hay corrientes de aire fuertes, dejar en todo momento abiertas puertas y ventanas
- Aplicar las medidas de higiene respiratoria: taparse con un pañuelo desechable al estornudar, toser tirando el pañuelo a continuación, si no es posible, taparse con el codo. Lavarse las manos a continuación
- Uso obligatorio y continuado de mascarilla para todos los componentes de la Comunidad Educativa mayores de 6 años.
- Mantener distanciamiento físico de 1,5 metros, y cuando no se pueda garantizar se mantendrá la máxima separación posible, entre alumnos, en el aula o espacio en el que se

está impartiendo clase o realizando cualquier actividad, además del uso obligatorio de mascarilla para los mayores de 6 años.

## 6. ORGANIZACIÓN INFANTIL 4 AÑOS .

Las presentes actuaciones previas a la apertura del centro pretende organizar varios de los aspectos fundamentales del centro para su buen funcionamiento, incluyendo medidas de higiene, limpieza y controles sanitarios, también medidas técnicas y organizativas que deben aplicarse como las distancias de seguridad que deben mantenerse entre las personas y la distribución de horarios y espacios que permitan evitar contactos masivos. Este Plan de inicio de curso cumple con lo establecido en el documento de “Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2021-2022” y las Instrucciones de 13 de Julio de 2021, de la Viceconsejería de Educación y Deporte relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso 2021 / 2022 .

### 1. Entrada y salida del centro:

En este curso académico y mientras dure la pandemia por SARS-CoV-2, tanto la entrada, como la salida del alumnado al centro SAFA MONTELLANO, debe realizarse de forma **escalonada** para evitar aglomeraciones que pueden darse en la puerta de acceso y en el patio. Para esto, se llevarán a cabo las siguientes propuestas:

- Todo el personal docente y no docente al llegar al centro debe esterilizarse las manos, ya sea lavándolas o usando gel hidroalcohólico ( A EXCEPCIÓN DE INFANTIL). No obstante, lavarse las manos con agua y jabón es la opción recomendada
- Abrir el acceso al patio y al Centro con suficiente antelación e informar a las familias de la importancia de acceder al centro de forma escalonada y cumpliendo el horario.
- El centro ha organizado el acceso y la salida del centro para evitar la concentración de personas y en su caso, garantizando el distanciamiento social necesario y el uso de mascarillas. El alumnado de 4 años , entrará en la franja horaria :
  - o **9.00 h – 9.05 h:** El acceso por la C/ Guadalete ( Puerta Verde Grande ). Tutora o profesora, recibirá al alumnado en la puerta que vendrá acompañado de un solo familiar , este en cuanto lo acompañe , abandonará el centro. Una vez todos en el centro, el alumnado en fila, irán a clase , donde se procederá al lavado de las manos con agua y jabón.
  - o **Días de Lluvia : Entrada 9.00 h – 9.05h.** Previa autorización del personal docente , la madre/padre/tutor-a , accederá al colegio y siguiendo el itinerario marcado por el personal del colegio, dejará a su hijo en la puerta verde del edificio de Infantil , donde lo recogerá la tutora o personal del centro. Para abandonar el centro y siempre

por la derecha , bajará la rampa y saldrá por la Puerta Verde Grande hacia la calle Guadalete.

- El centro ha organizado la salida de SAFA para evitar la concentración de personas y en su caso, garantizando el distanciamiento social necesario y el uso de mascarillas. El alumnado de 4 años , realizará el siguiente procedimiento para salir del colegio :
  - **13.45 h:** Saldrá de su aula e irá en filas al patio de Infantil
  - **13.51 h – 13.55 :** Tras recibir autorización , por parte de la tutora o personal docente , un familiar entrará por la Puerta Verde de la c/ Guadalete, recogerá al alumno/a , abandonando el centro por el lado derecho.
  - **Días de Lluvia : Salida a las 13.49 h – 13.55 h** Previa autorización del personal docente , la madre/padre/tutor-a ,por orden asignado accederá al colegio y siguiendo el itinerario marcado por el personal del colegio, recogerá a su hijo/a en la puerta verde del edificio de Infantil , . Para abandonar el centro y siempre por la derecha , bajará la rampa y saldrá por la Puerta Verde Grande hacia la calle Guadalete.

**Las familias que se encuentren fueran del recinto educativo, deben guardar en todo momento la distancia social y el uso de mascarillas. Una vez recogido al menor , deben abandonar lo antes posible el recinto educativo**

- En cuanto a los familiares del alumnado:
  - se recomendará que midan la temperatura de estos antes de llevarlos al centro. En el caso de que tuvieran fiebre (37°.5) o presentaran alguno de los síntomas compatibles con al COVID-19 no deberán asistir al centro.
  - **No estará permitida la entrada de carritos/sillas en el centro**, de modo que aquellas familias que los utilizan para el desplazamiento de sus hijos e hijas deben llevárselos una vez dejen al niño o niña en el centro.
  - **No estará permitido llevar juguetes de casa al centro , ni cualquier otra cosa.**
  - **Las familias que no puedan conciliar la entrada y salida de dos hermanos de distintos cursos , se procederá de la siguiente manera :**

En el caso de que estén escolarizados en el centro varios hermanos y hermanas, estos accederán en el horario que corresponde al primero de ello, de acuerdo con la organización establecida por el centro, adoptándose las medidas adecuadas para limitar los contactos, si no pertenecen al mismo grupo de convivencia escolar. Entrarán junto a su hermano pequeño, en último lugar, guardando las medidas En este sentido, el centro determinará el profesorado responsable, en su caso, de atender este alumnado durante el tiempo que reste hasta la

incorporación de su grupo de convivencia escolar, o hasta la salida del resto de sus hermanos o hermanas.

## 2. Acceso de familias y otras personas ajenas al centro.

Los familiares del alumnado que acceden eventualmente al centro a realizar gestiones o a acompañar al alumnado de menor edad se realizarán atendiendo a las siguientes disposiciones:

- La entrada o permanencia de los familiares se limitará lo máximo posible, de tal forma que el familiar acompañe hasta la puerta del recinto educativo o la zona de realización de la fila al menor y lo deje allí hasta la hora de entrada al colegio, dejando al menor en esta zona al cuidado de monitores o profesorado.
- Durante la entrada o salida del alumnado, no se atenderá en Secretaría y Administración para evitar la confluencia de más personas en el centro educativo a la misma hora, aunque se seguirá atendiendo al público tras solicitar cita previa a través de la tutora o de forma telemática mediante teléfono (954 875211) o correo electrónico de la tutora (pcerquilla@fundacionsafa.es).
- La atención al público se realizará en horario distintos al de entradas y salidas del alumnado, mediante cita previa
- Las familias o tutores sólo podrán entrar al edificio escolar en caso de necesidad o indicación del profesorado o del equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene.
- Se recomendará, cuando sea posible, que las personas adultas que acompañen al alumnado no pertenezcan a los grupos de riesgo o vulnerables.

## 3. Servicios.

- El alumnado de 4 años , tendrá a su disposición dos servicios :
  - **Edificio de Infantil:** Utilizarán cuando disfruten del recreo en el patio interior y en tramos horarios de 10 minutos, durante las horas lectivas.

TRAMOS			
09.00	9.20 – 9.29	9.40 – 9.49	

<b>10.00</b>	<b>10.00 – 10.09</b>	<b>10.20 – 10.29</b>	<b>10.40 – 10.49</b>
<b>11.00</b>	<b>11.00 – 11.09</b>	<b>11.20 – 11.29</b>	
<b>12.00</b>	<b>12.30 – 12.39</b>	<b>12.50 – 12.59</b>	
<b>13.00</b>	<b>13.10 – 13.19</b>	<b>13.30 – 13.29</b>	

- **Patio de Infantil** : Utilizarán cuando se encuentren en el recreo.

- Se utilizará papel desechable
- Ventilación frecuente

#### 4. Desplazamientos del alumnado y del personal durante la jornada lectiva.

### MEDIDAS GENERALES

- Se ha organizado el centro educativo, de tal forma que los grupos de convivencia escolar permanezcan en su aula de referencia el mayor número de clases posible. Se evita así que se produzcan desplazamientos de alumnos.
- Siempre que sea posible, los pasillos del centro educativo son unidireccionales.
- Si los pasillos son lo suficientemente anchos, se podrá permitir que la comunidad educativa se desplace en ambos sentidos, delimitando cada uno de ellos mediante una franja longitudinal en el suelo e indicando con flechas en el suelo o pared, cada sentido de circulación. Se transitará por la derecha del pasillo como norma general.
- Se informará al alumnado que los desplazamientos por el interior de los centros educativos se realizará con calma, sin correr, sin jugar y sin empujarse, caminando sin agolparse y por la parte derecha del pasillo, lo más cerca posible de la pared
- El tránsito de profesionales y alumnado se realizará siempre con la mascarilla colocada correctamente, salvo las excepciones previstas.

#### 5. Recreos.

- El centro ha organizado los recreos de Infantil de 3 años, para evitar que se mezclen los distintos grupos de convivencia en patios diferentes respecto al resto de grupos de convivencia de Infantil y en horario diferente respecto a Primaria y ESO. Aspectos relevantes :

- **Hora de salida :** 11.30 h

Pueden utilizar dos ubicaciones :

- **Patio Exterior de las casitas**
- **Patio Exterior Césped :** Si 4 años se quedan en el patio de las casitas , 5 años disfrutará del recreo en el patio de césped del CEI P.Villoslada

- **Finalización del recreo :** 11.55 h

- **Si están en el Patio exterior de las casitas:** Forman filas, van al servicio y lavarse las manos con agua y jabón antes de ir para clase.
- **Si están en el Patio de césped del CEI:** Forman filas y suben al patio de las casitas, para utilizar servicios y lavarse las manos con agua y jabón , una vez hayan terminado y siguiendo el itinerario , vuelven a su clase.

## 6. Reuniones, actos, visitas.

Durante el curso 2021/2022 debe evitarse, en la medida de lo posible, las reuniones presenciales. Si no es posible se reducirán al mínimo tanto el número de participantes como el de reuniones, sobre todo si el número de asistentes es elevado. Estas reuniones se deberán realizar preferentemente a través de videoconferencia y si no es posible se realizarán en espacios donde sea posible garantizar la distancia interpersonal de 1.5 m así como unas condiciones de renovación de aire y climatización adecuadas:

- Se dará la información inicial y se compartirá esta documentación y las medidas adoptadas mediante el envío de un dossier al inicio del curso escolar o colgado en la web del colegio ( [montellano.safa.edu](http://montellano.safa.edu) ).
- Se recomienda de igual forma que se eliminen o disminuyan al mínimo las interacciones o contactos estrechos entre docentes, por lo que se deberá evitar la programación y realización de reuniones presenciales entre profesionales sin mantener las medidas de distanciamiento e higiene como es el uso de mascarilla
- Se deberá establecer un calendario de reuniones o visitas de familiares a tutores y tutoras y este calendario debe ser conocido por el Servicio de Limpieza para que tras cada reunión y previamente a realizar la siguiente, se proceda a la L+D de la sala, así como a su ventilación.

- Se recomienda citar para las reuniones de tutoría a un solo familiar del alumnado, utilizar una sala debidamente limpiada y desinfectada, que cuente con una mesa que permita mantener la distancia personal de 1.5 metros.

## 7. Instrucciones a las familias

Se debe habilitar un canal oficial de comunicación con las familias, este canal de comunicación deberá ser ágil, continuado para evitar que noticias falsas o no totalmente ciertas circulen entre la comunidad educativa. **Se propone como canal oficial la cuenta SAFANET**

Se informará a las familias, al inicio del curso, sobre las normas de prevención y protección frente al COVID-19 que se han implantado en SAFA .

Las familias vigilarán el estado de salud de sus hijos/as y realizarán toma de temperatura todos los días antes de salir de casa para ir al centro educativo. Si el alumnado tuviera fiebre (37.5) o síntomas compatibles con COVID-19 no deberá asistir al centro, pero sí notificarlo y contactar con su centro de salud.

El alumnado que presenta condiciones de salud que le hacen más vulnerables para COVID19 (por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrá acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita y manteniendo las medidas de protección de manera rigurosa. Esta información será trasladada por el familiar al tutor o tutora de su hijo/a

## 8. Ventilación y uso del aire acondicionado

Se debe ventilar mediante la apertura de ventanas y puertas las aulas y demás estancias del centro, se hará al menos dos veces cada día pero se recomienda que se haga el mayor número de veces posible, incluso si las condiciones ambientales y meteorológicas lo permiten, se recomienda impartir las clases con puertas y ventanas abiertas. Eso sí, no será posible mantener las ventanas abiertas si debido al viento existente se producen corrientes fuertes de aire en el interior de las clases o estancias.

Cuando sea necesario mantener en funcionamiento equipos de aire acondicionado (incluidos los autónomos tipo Split), debido a las condiciones de temperatura, habrá que evitar que produzcan

corrientes de aire usándolos a la mínima velocidad. No estará permitida la función de recirculación de aire. Dichos equipos serán limpiados y desinfectados periódicamente. Se recomienda una limpieza y desinfección diaria de las superficies externas de los equipos (superficie de impulsión y retorno) con los productos habituales de limpieza y desinfección de superficies, mediante bayeta, y semanalmente se desinfectará, a finales de la jornada, el filtro, para ser colocado al día siguiente. Estas frecuencias pueden variar en función de las horas de uso, del tipo de usuario y de la ocupación del espacio.

## 9. Resumen distribución alumnado

<b>INFANTIL 4 AÑOS</b>	
<b>AULA QUE OCUPA</b>	INFANTIL 4 AÑOS
<b>GCE / DS*</b>	GCE / NO
<b>ZONA DE PATIO</b>	Alternan . Patio césped / Patio casitas.
<b>HORARIO DE ENTRADA</b>	9.00 – 9.05
<b>HORARIO DE SALIDA</b>	13.51 – 13.55
<b>ACCESO ENTRADA</b>	C/ Guadalete . Puerta Verde Grande
<b>ACCESO SALIDA</b>	C/ Guadalete . Puerta Verde Grande

<b>HORARIO DE ENTRADA DÍA DE LLUVIA</b>	9.00 – 9.05
<b>HORARIO DE SALIDA DÍA DE LLUVIA</b>	13.49 – 13.55
<b>ENTRADA Y SALIDA DÍA DE LLUVIA</b>	C/ Guadalete . Puerta Verde Grande
<b>OBSERVACIONES</b>	El alumnado que llegue tarde y la puerta de su acceso está cerrada , deberá entrar por la Puerta Principal y en último lugar. Mientras espera , deben guardar 1.5 con el resto de alumnos/as. Cuando se incorpore a lo largo del día , se entrará por la puerta principal.

GCE : Grupo de Convivencia Escolar

DS : Si se puede mantener la distancia Social de 1.5

#### **6. Protocolos de actuación, en colaboración con el ámbito sanitario.**

##### **Si los síntomas aparecen en el domicilio:**

Si una alumna o alumno, presenta los síntomas en su domicilio, la familia se pondrá en contacto con su centro de Salud ( **Tlf Centro Salud Montellano : 954 87 58 45** ), además deberá llamar al Centro ( **Tlf : 954 87 52 11** ) para notificar su situación y la aparición de los síntomas compatibles con la enfermedad y mantendrá al centro debidamente informado de su evolución y de las indicaciones dadas por el centro de Salud.

##### **Si los síntomas aparecen en el centro:**

Si los síntomas aparecen en una alumna o alumno durante su estancia en el centro , se le aislará a este alumnado en la sala habilitada, se le invitará a que mantenga en todo momento la mascarilla o se le dará una si no la tiene, al perderla o si es menor de 6 años. Se avisará a sus familiares para que acudan al centro inmediatamente para poder llevarse al domicilio familiar y desde allí contactar con los servicios de salud a través del teléfono ( **Tlf Centro Salud Montellano : 954 87 58 45** )

##### **El caso sospechoso pasa a ser confirmado:**

Para la reincorporación a las clases de una alumna o alumno, hasta que la autoridad sanitaria no lo permita, no podrá volver a las clases.

### 7. Difusión del protocolo.

En base a la Evaluación de Riesgos Laborales realizada, el interlocutor de PRL del centro informará a la comunidad educativa de las medidas preventivas adoptadas en el centro SAFA MONTELLANO, para la lucha contra la pandemia derivada del SARS-COV-2, así como de las acciones a tomar en base al presente protocolo. Además de ello, se informará de manera periódica sobre cualquier modificación relativa al presente documento o a nuevas medidas adoptadas. Dicha comunicación se realizará preferentemente por vía telemática, aunque se pueden usar las siguientes vías:

- Envío de correos electrónicos.
- A través de los diferentes miembros del equipo directivo, en reuniones periódicas, dejando constancia escrita de la información facilitada.
- Mediante cartelería informativa en el tablón de anuncios.
- Página web / RR.SS
- Delegadas/os de madres y padres.

## ANEXO 1: Información general.

**¿Cuáles son los síntomas del nuevo coronavirus?**



Los síntomas más comunes de la nueva enfermedad por coronavirus (COVID-19) son:

Fiebre



Tos

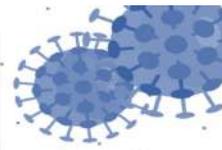


Sensación de falta de aire



El **80%** de los casos presenta **síntomas leves**

## ¿Has estado en contacto con alguien con síntomas de COVID-19?



### Si has sido un contacto “estrecho”, es decir:

- Has sido cuidador/a de esa persona
- Has tenido un contacto a menos de 2 metros de forma continuada

**#Cuarentena  
EnCasa**

### No debes salir en 14 días salvo:

- Necesidad de asistencia sanitaria
- Indicación por trabajar en servicio esencial

**Y si  
tienes  
síntomas**

**#Aíslate  
Quédate  
en tu  
habitación**

Consulta cómo actuar en la web del Ministerio de Sanidad  
[www.mscbs.gob.es](http://www.mscbs.gob.es)

26 marzo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte:  
[www.mscbs.gob.es](http://www.mscbs.gob.es)  
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob)

**#ESTE  
VIRUS  
LO  
PARAMOS  
UNIDOS**



## Síntomas del covid-19\*

### Síntomas más comunes



\*Las personas infectadas no necesariamente presentan todos los síntomas. En algunos casos, pueden no tener ninguno.

\*\*En caso de presentar este sintoma se recomienda buscar atención médica.

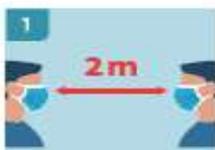
Fuentes: Heloisa Ravagnani (SBI - DF), Paulo Sergio Ramos (Fiocruz Recife), OMS, NHS, CDC

BBC

## Medidas Higiénicas Básicas



## Normas generales



MANTENER DISTANCIA PERSONAL EN TODO MOMENTO



EVITAR TODO SALUDO QUE IMPLIQUE CONTACTO FÍSICO



LAVADO DE MANOS FRECUENTE



EVITAR TOCARSE LA CARA, ESPECIALMENTE OJOS, NARIZ Y BOCA

## Colocación y retirada de guantes



1  
LÁVASE LAS MANOS ANTES DE COGER LOS GUANTES



2  
DESINFECTARSE LAS MANOS ANTES DE COGER LOS GUANTES



3  
TOCAR SOLO LA SUPERFICIE CORRESPONDIENTE A LA MUÑECA



4  
ESTIRE HASTA COLOCAR EL PRIMER GUANTE



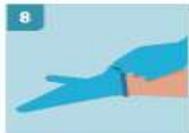
5  
RETIRE EL SEGUNDO GUANTE PARA REPETIR EL PROCEDIMIENTO



6  
ASEGÚRESE SIEMPRE DE TIRAR DESDE LA PARTE DE LA MUÑECA



7  
YA TIENE COLOCADO AMBOS GUANTES



8  
PARA RETIRAR LOS GUANTES, PELLIZQUE POR EL EXTERIOR DEL PRIMER GUANTE



9  
PARA RETIRAR EL SEGUNDO GUANTE, DESLICE LOS DEDOS SIN TOCAR EL EXTERIOR



10  
INMEDIATAMENTE DESECHE LOS GUANTES EN UN CUBO CERRADO SIN TOCAR EL EXTERIOR

## Limpieza de manos



1  
MÓJESE LAS MANOS



2  
UTILICE JABÓN



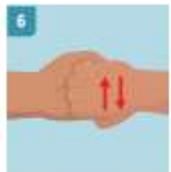
3  
FROTAR LAS MANOS PALMA A PALMA



4  
ENJABONE BIEN EL DORSO DE SUS MANOS



5  
FROTE ENTRE SUS DEDOS



6  
ASEGÚRATE DE LIMPIAR BIEN LAS UÑAS FROTANDO CON LAS MANOS CERRADAS



7  
FROTE LOS PULGARES CON MOVIMIENTOS ROTATORIOS



8  
LÁVESE LAS YEMAS Y UÑAS DE LOS DEDOS



9  
ACLARAR LAS MANOS



10  
SECAR CON UNA TOALLA DESECHABLE



11  
USE LA TOALLA PARA CERRAR EL GRIFO

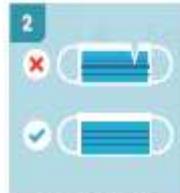


12  
SUS MANOS ESTÁN LIMPIAS

## Colocación y retirada de mascarillas



1  
LÁVASE LAS MANOS  
ANTES DE USAR LA  
MASCARILLA



2  
ASEGÚRESE QUE  
LA MASCARILLA NO  
ESTE DAÑADA



3  
UBIQUE LA TIRA  
METÁLICA Y  
COLOCARLA EN EL  
PUENTE DE NARIZ



4  
ASEGURE LAS  
CUERDAS DETRÁS DE  
SU CABEZA O SOBRE  
SUS OÍDOS



5  
ASEGÚRESE DE CUBRIR  
LA BOCA Y LA NARIZ



6  
PRESIONE LA TIRA  
METÁLICA PARA  
AJUSTAR LA FORMA  
DE LA NARIZ



7  
REEMPLACE LA  
MASCARILLA SI SE  
HUMEDECE Y NO LA  
REUTILICE



8  
NO TOQUE LA  
MASCARILLA  
MIENTRAS LA UTILICE.  
SI LO HACE, LÁVESE  
LAS MANOS



9  
RETIRE LA  
MASCARILLA POR  
DETRÁS SOSTENIENDO  
LAS CUERDAS CON LAS  
MANOS LIMPIAS



10  
INMEDIATAMENTE  
DESECHE LA  
MASCARILLA EN UN  
CUBO CERRADO SIN  
TOCAR EL FRENTE